

# Registerutdrag – Frillesås FF

# Krav på registerutdrag

- Riksidrottsmötet 2019 tog beslut om att föreningar ska begära begränsat registerutdrag ur belastningsregistret för den som anställs, har uppdrag i föreningen och där har direkt och regelbunden kontakt med barn.
- Beslutet träder i kraft den 1 januari 2020.
- Registerutdrag ska alltid ske vid nytillsättningar.

# Föreningens ansvar

- Föreningen är ansvarig för att kontrollen genomförs.
- Det är däremot den enskilde ledaren som begär utdrag från Polisen och uppvisar det för sin förening.
- Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts.
- Inga utdrag ska arkiveras av föreningen.

# Korta fakta

- Förening/förbund ska begära utdrag av alla från 15 år i dess verksamhet som arbetar med eller på annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med barn.
- Barn är alla under 18 år.
- Utdraget visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån.
- Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Utdrag visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen, endast en notering om att kontroll är genomförd för viss person i viss roll får dokumenteras.

# Förberedelse

- Upprätta eller använd ett befintligt föreningsregister över vem/vilka som är tränare/ledare (med flera) som har kontakt med barn.
- Utse en, eller med fördel ett par, ansvariga för kontrollen i föreningen.
- Bestäm i förväg hur FFF avser hantera ledare med någon form av belastning eller vägrar uppvisa utdrag ur registret. Tips – använd time-out tills ansvariga hanterat saken färdigt.

# Genomförande

- Be ledare (med flera) att beställa utdrag hos polisen <http://bit.ly/utdrag-idrott> vilket tar ca 5 min (skrivare, scanner/kamera behövs). Ledare mellan 15-18 år behöver målsmans hjälp.
- Kommunicera ett antal tillfällen då ledare har möjlighet att visa upp utdraget.
- Genomför kontrollerna.

# Efterarbete

- Eventuellt hantera ärenden efter föreningens riktlinjer och rutiner gällande registerutdrag.
- Utvärdera och besluta om framtida intervall för kontroll (till exempel årligen, vartannat år).
- Var tydlig med nya ledare om vad som gäller enligt föreningens rutiner.

# Källor

- Riksidrottsförbundet
- <https://www.rf.se/RFarbetarmed/Tryggidrott/>
- Lathund registerutdrag
- <https://www.rf.se/contentassets/235dcf2eb2c04819b625c4f2511b877e/lathund-registerutdrag-if.pdf>
- Frågor och svar om registerutdrag
- <https://www.rf.se/RFarbetarmed/Tryggidrott/fragorochsvaromregisterutdrag/>
- Begära utdrag ur belastningsregistret – Polisen
- <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>



# Anpassning för FFF

- Utdrag ska begäras in för ledare, kanslist och styrelsemedlemmar
- Upprätta lista på personer enligt ovan (Kansli)
- Utsedda personer att genomföra kontroll (Mats, Jonas, Christer)
- Kontrollperiod start i mitten januari (kansliet har öppet totalt 5 kvällar för uppvisande av registerutdrag)
- Kontrollfrekvens – Registerutdrag kommer begäras vartannat år för befintliga ledare/styrelsemedlemmar samt alla tillkommande (nya) ledare/styrelsemedlemmar
- Kommunikation till berörda samt alla medlemmar som nyhet på hemsidan
- Ledare informeras vid sektionmöten.